TKKY tarafından İş Zekasından veya MKYS üzerinden envanter incelenip depo değişikliği gerektiren malzemeler tespit edilir.

Malzemenin ait olduğu depo türüne MKYS de bulunan **"Malzeme İsimleri Tanımları"** ekranından bakılır

Malzemenin mevcut deposu doğru mu?

EVET → Depo değişikliği için herhangi bir işlem yapılmaz.

HAYIR

MKYS'den malzemenin bulunduğu deponun TKKY si tarafından;

- **"Malzeme İşlemleri"** ekranı açılır.
- Çalışma yılı, bütçe türü ve çalışılan depo seçilip **"Sorgula"** butonuna tıklanarak depodaki malzemeler görüntülenir.
- Devir yapılacak malzemeler seçilerek ekranın sağ tarafına atılır.
- Yapılacak işlem türü **"Devir-Ambarlar Arası Devir"** seçilir.
- **"Çıkış Yapılacak Depo"** malzemenin aktarılacağı depo olarak seçilir.
- **"İşlemi Yap"** butonuna tıklanır.
- Taşınır İşlem Fişi(TİF) çıktısı alınarak işlem tamamlanır.

MKYS' de malzemenin giriş yapılacağı deponun TKKY si tarafından;

- MKYS' de **"Malzeme Girişleri**" ekranı açılır.
- Tedarik türü **"Devir-Ambarlar Arası Devir"** olarak seçilir.
- Gelen ekrandan **"Demirbaş No Aktarılsın"** kutucuğu işaretlenir ve **"Stok Devirlerini Göster"** butonuna tıklanır.
- Uygun belge numaralı devir seçilip **"Tamam"** butonuna tıklanır.
- Gelen ekranda **"Teslim Eden ve Teslim Alan"** kısımları doldurulur ve butonuna tıklanır.
- **"Depo Kayıtlarını Oluştur"** butonuna tıklanır.
- **"Belge Yazdır"** butonuna tıklanarak TİF yazdırılır.
  (Ambarlar arası devir işlemlerinde TİF muhasebe birimine gönderilmez.)

TKKY tarafından İş Zekasından veya MKYS üzerinden envanter incelenip, MKYS "**Malzeme İsimleri Tanımları**" ekranından tek tek bakılarak kod değişikliği gerektiren malzemeler tespit edilir. Kod değişikliği işlemi için Harcama Yetkilisinden onay alınır.

Malzeme doğru taşınır kodunda mı?

EVET → Kod değişikliği için herhangi bir işlem yapılmaz.

HAYIR

MKYS den "**Malzeme İşlemleri**" ekranında Malzeme listesi gösterme ölçütleri alanında ilgili malzeme sorgulanır. Gelen malzeme sağ tarafa atılır.

- Yapılacak işlem türü "**DÜZELTME**" seçilir.
- Harcama Yetkilisi onayı **Dayanak belge tarih/no** olarak girilir.
- "**İşlemi Yap**" butonuna tıklanır. Çıkan uyarıya "**evet**" denilir.
- Taşınır İşlem Fişi(TİF) çıktısı alınır.

MKYS de Malzemenin Düzeltme Giriş İşlemi yapılacağı deponun TKKY si tarafından;

- MKYS "**Malzeme Girişleri**" ekranından tedarik türü **"DÜZELTME"** olarak seçilir.
- İlgili bütçe türü seçilir.
- **"Devir/Düzeltme İşlemi"** butonuna tıklanır.
- Gelen ekrandan **"Demirbaş No Aktarılsın"** kutucuğu işaretlenir ve "**Stok Devirlerini Göster"** butonuna tıklanır.
- Uygun belge numaralı Düzeltme seçilip tamam butonuna tıklanır.
- Daha sonra **"Teslim Eden, Teslim Alan"** kısmı doldurulur.
- Aşağıda gelen malzeme listesinde malzemenin taşınır kodu yanında bulunan ... sembollü buton tıklanarak malzeme için uygun kod eşleştirmesi yapılır.
- Sol üst köşede bulunan butonuna tıklanır.
- **"Depo Kayıtlarını Oluştur"** butonuna tıklanır.
- **"Belge Yazdır"** butonuna tıklanarak TİF yazdırılır.
  (2. Düzey taşınır kodu değişmişse Muhasebe Birimine TİF'ler bildirilir.)